Приложение №18

к Регламенту оказания ПАО «ИК РУСС-ИНВЕСТ» брокерских услуг

на рынке ценных бумаг и срочном рынке

|  |
| --- |
| В ПАО «ИК РУСС-ИНВЕСТ»  ЗАПРОС НА ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА ПО СДЕЛКАМ И ОПЕРАЦИЯМ  Полное наименование (ФИО) клиента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Соглашение/Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Код Клиента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ежедневный отчет по сделкам и операциям в виде электронного документа\*  \*Отчет представляется, начиная с отчетной даты, следующей за датой получения Запроса Брокером.  **Способ получения отчета: Личный кабинет, дополнительно, при наличии соответствующей оговорки в тексте Заявления на обслуживание (Заявления об изменении условий обслуживания) - по электронной почте.**    Копия отчета(ов) по сделкам и операциям на бумажном носителе, заверенная уполномоченным сотрудником Брокера с проставлением печати  за период с “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  **Способ получения отчета:**  в офисе Брокера  Почтой России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать почтовый адрес)  Личный кабинет (в виде электронного образа)  по электронной почте (в виде электронного образа)  Дубликат электронного отчета(ов) по сделкам и операциям  за период с “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  **Способ получения отчета:**  Личный кабинет  по электронной почте    **Справка – отчет, подтверждающая факт зачисления денежных средств по Договору на ведение индивидуального инвестиционного счета (для предоставления в налоговую инспекцию), на бумажном носителе за \_\_\_\_\_\_\_\_ год.**  **Способ получения отчета:**  в офисе Брокера  Почтой России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать почтовый адрес)  Личный кабинет (в виде электронного образа)  по электронной почте (в виде электронного образа)  *Подпись Клиента* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  Отметка о приеме Запроса: *Дата и время приема запроса «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Запрос принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/* |