**Приложение №17е к Регламенту оказания ПАО «ИК РУСС-ИНВЕСТ» брокерских услуг на рынке ценных бумаг и срочном рынке**

АНКЕТА ИНОСТРАННОЙ СТРУКТУРЫ БЕЗ ОБРАЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА – ВЫГОДОПРИОБРЕТАТЕЛЯ

|  |  |
| --- | --- |
| **код Клиента** |  |

Заполняется: первично [ ]  , по факту изменения анкетных данных [ ] , при обновлении [ ]

|  |  |
| --- | --- |
| полное (фирменное) наименование  |   |
| сокращенное (фирменное) наименование (при наличии) |  |
| наименование (полное и (или) сокращенное) на иностранном языке (при наличии) |  |
| организационно-правовая форма |  |
| **сведения о государственной регистрации** |
| регистрационный номер (номера) (при наличии), присвоенный иностранной структуре без образования юридического лица в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) при регистрации (инкорпорации) |  | наименование регистрирующего органа (в стране регистрации) |  |
| дата регистрации по месту учреждения |  | место регистрации: страна (код страны по ОКСМ) |  |
| код (коды) иностранной структуры без образования юридического лица в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) в качестве налогоплательщика (или их аналоги) (при наличии) |  |
| **адреса иностранной структуры без образования юридического лица**  |
| Место ведения основной деятельности |  |
| почтовый адрес  |  |
| телефон рабочий (при наличии) |  | Факс (при наличии) |  | e-mail(при наличии) |  |
| **Категория налогоплательщика** |
| резидент [ ]  | нерезидент [ ]  |
| с постоянным представительством [ ]  | без постоянного представительства [ ]  |

Подтверждаю, что информация, приведенная в настоящей анкете, является полной и достоверной. Обязуюсь в письменной форме незамедлительно информировать ПАО «ИК РУСС-ИНВЕСТ» обо всех изменениях предоставленной информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| должность | подпись | фамилия, имя, отчество | дата заполнения (обновления) анкеты |
|  |  |  |  |

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документы принял (оформил) уполномоченный сотрудник

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| должность | подпись | фамилия, имя, отчество | дата |
|  |  |  |  |